

## 亞洲大學聽力暨語言治療學系實驗室管理辦法

108年6月10日亞洲大學聽力暨語言治療學系107-2第10次系務會議通過

- 第一條 本辦法所指之實驗室，包括亞洲大學聽力暨語言治療學系（以下簡稱本系）專業教室、聽力及語言相關實驗室、以及聽語教學實習中心。適用對象包括校內及校外人士。
- 第二條 本實驗室為提供本系學生上課、自學、研究，以及本系專任教師教學、研究及服務為目的。
- 第三條 本實驗室及設備儀器由本系專任教師及助理負責保管、維護、及借用。
- 第四條 本系學生於上課以外之時間借用教室，需事先親自向本系提出申請，經核准後始得使用。
- 第五條 本系實驗室以本系師生使用為優先考量。本校其他系所及校外人士（含校友）借用本系實驗室及儀器設備，以與本系研究合作、產學合作、及教學合作者為原則。借用需於一星期前親自向本系提出申請，經核准後始得使用。若因故取消，需於使用前3天通知本系。借用申請單如附件「亞洲大學聽力暨語言治療學系實驗室系外/校外人員借用申請單」。
- 第六條 校內及校外人士借用本系實驗室，需注意場地內外秩序、環境整潔及安全。俟借用結束後，應立即清潔環境並回復原狀，未即時恢復原狀者，由本系聘用工讀生代為清潔或回復，所需費用由借用者負擔。有損害公物設備之情形，由借用者負賠償責任。若借用人未能賠償，則由督導之教師負責。
- 第七條 本辦法通過系務會議通過後實施，修正時亦同。

# 亞洲大學聽力暨語言治療學系實驗室系外/校外人員借用申請單

108年6月10日亞洲大學聽力暨語言治療學系107-2第10次系務會議通過

<b>借用人</b>		<b>服務單位/ 就讀校系</b>	
<b>借用時段</b>	星期(____)____時____分至 ____時____分	<b>借用期程</b>	____年____月____日至 ____年____月____日
<b>合作事項</b>	<input type="checkbox"/> 研究計劃案_____ <input type="checkbox"/> 產學合作案_____ <input type="checkbox"/> 教學合作_____ <input type="checkbox"/> 其他_____		
<b>借用空間</b>	<b>專業教室</b>	<input type="checkbox"/> I306 <input type="checkbox"/> I302 <input type="checkbox"/> I303 <input type="checkbox"/> H301 <input type="checkbox"/> 聽語科學教室 H302	
	<b>實驗室及 中心</b>	<input type="checkbox"/> 聽覺功能實驗室 <input type="checkbox"/> 聽性腦幹實驗室 <input type="checkbox"/> 聽覺輔具實驗室 <input type="checkbox"/> 平衡功能實驗室 <input type="checkbox"/> 嗓音及吞嚥功能實驗室 <input type="checkbox"/> 神經語言實驗室 <input type="checkbox"/> 兒童語言實驗室 <input type="checkbox"/> 聽語教學實習中心(成人語言治療室) <input type="checkbox"/> 聽語教學實習中心(兒童語言治療室) <input type="checkbox"/> 聽語教學實習中心(教具室) <input type="checkbox"/> 其他：_____	
<b>使用儀器</b>		<b>是否熟悉儀器 操作方式</b> (不使用儀器免填)	<input type="checkbox"/> 是，已熟悉儀器操作方式 <input type="checkbox"/> 否，偕同操作人：_____
<b>借用人 聯絡方式</b>		<b>借用人單位 聯絡方式</b>	
<b>學系同意章</b>	<b>實驗室/儀器設備負責人：</b>		<b>督導教師：</b>
	<b>系助：</b>		<b>系主任：</b>

**注意事項：**

- (一) 本系實驗室及儀器設備借用對象，以與本系研究合作、產學合作、及教學合作者為原則。
- (二) 實驗室及儀器設備使用以本系師生教學、學習、研究、及服務為優先。
- (三) 本系實驗室借用時間原則上為週一至週五上午 9:00 至下午 5:00，平日晚上及週休二日、國定假日原則上不開放。
- (四) 借用人須負責儀器保管及實驗室使用期間之管理。使用後請恢復整潔，並將桌椅及物品歸位，離開前請務必關門及關燈。
- (五) 借用人使用之相關儀器耗材，請自行準備。實驗室內財產、儀器等若有毀損、遺失，借用人須負賠償之責。若借用人未能賠償，則由督導之教師負責。

借用人\_\_\_\_\_同意遵守注意事項      申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日